

ДОГОВОР

управления многоквартирным домом № КВЛ-11

г. Гатчина

«01 » августа 2018 г.

Общество с ограниченной ответственностью «СЕВЕРНАЯ СТОЛИЦА» ИНН 7811656798, в лице генерального директора Филиппова Александра Григорьевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация» с одной стороны, и **собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Ленинградская область, г. Гатчина, ул. Красных Военлетов, дом № 11**, согласно приложению № 1, именуемые в дальнейшем «Собственник», с другой стороны, именуемые далее совместно «Стороны», на основании протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома № 01-2018 от 01.08.2018г., руководствуясь ст.ст. 161, 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 15.05.2013 года № 416 "О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами", Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2010 года № 731 "Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами", Приказом Минстроя России от 31.07.2014 года № 411/пр "Об утверждении примерных условий договора управления многоквартирным домом и методических рекомендаций по порядку организации и проведению общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах", Приказом Минстроя России от 08.09.2015 года № 644/пр "Об утверждении примерных условий энергосервисного договора, направленного на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг при использовании общего имущества в многоквартирном доме", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Цель настоящего Договора – обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания Собственника, надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставление коммунальных и иных услуг Собственнику.

1.2. Управляющая организация, по заданию Собственника, в течение срока и за плату, которые установлены настоящим договором, обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в МКД, предоставлять коммунальные услуги собственникам и пользователям помещений в МКД (за исключением коммунальных услуг, предоставляемых потребителям ресурсоснабжающими организациями на основании договорных или бездоговорных отношений, сложившихся до даты заключения настоящего договора), осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

1.3. Состав и характеристика общего имущества МКД, перечень инженерного оборудования, данные о площади придомовой территории, Акт осмотра МКД указаны в Приложениях №№ 5 и 6 к настоящему Договору.

1.4. Управляющая организация оказывает услуги и выполняет работы по надлежащему содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в границах эксплуатационной ответственности Приложение № 2, в соответствии с перечнем работ и услуг, приведенным в Приложении № №3 и 4.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Управляющая организация обязуется:

2.1.1. Организовывать предоставление услуг и выполнение работ по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества «Собственника» в многоквартирном доме (в том числе по управлению многоквартирным домом) исходя из минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 года № 290, в зависимости от фактического состояния общего имущества и в пределах денежных средств, поступающих в адрес «Управляющей организации» от «Собственника».

2.1.2. Организовывать предоставление коммунальных услуг «Собственнику» в многоквартирном доме, в соответствии Правилами предоставления коммунальных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации, в зависимости от степени благоустройства такого дома.

2.1.3. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома, устранять аварии, а также выполнять заявки «Собственника», в сроки, установленные действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

2.1.4. Представлять интересы Собственника по вопросам направленным на достижение целей настоящего Договора, во всех организациях, предприятиях и учреждениях любых организационно-правовых форм и уровней.

2.1.5. Вести и хранить техническую документацию на МКД, внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства, а также бухгалтерскую, статистическую, хозяйственно-финансовую документацию и расчеты, связанные с исполнением Договора.

2.1.6. Проводить технические осмотры МКД с присутствием председателя Совета дома или иного ответственного лица, уполномоченного Советом дома.

2.1.7. Разрабатывать планы по выполнению работ и оказанию услуг, являющихся предметом Договора, уточнять их перечень.

2.1.8. Ежегодно, в течение первого квартала текущего года, представлять на рассмотрение общего собрания собственников помещений в МКД отчет о выполнении Договора за истекший предыдущий год.

2.1.9. Нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством для Управляющей организации.

2.2. Управляющая организация вправе:

2.2.1. Самостоятельно определять порядок, сроки и способ выполнения работ и оказания услуг, необходимых для выполнения обязательств по настоящему Договору, в зависимости от фактического состояния общего имущества, объема поступивших средств «Собственника» и ее производственных возможностей, а также привлекать сторонние организации, имеющие необходимые навыки, оборудование, лицензии и другие разрешительные документы, к выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

2.2.2. Требовать от Собственника внесения платы по Договору в полном объеме, в соответствии с выставленными платежными документами, а также требовать представления документов, подтверждающих право на льготы по оплате жилищных и коммунальных услуг.

2.2.3. В порядке, установленном действующим законодательством РФ, взыскивать с должников сумму неплатежей и ущерба, нанесенного несвоевременной и/или неполной оплатой.

2.2.4. Требовать доступ в жилое или нежилое помещение Собственника в заранее согласованные с ним сроки для проведения работ, осмотра инженерного оборудования и конструктивных элементов помещения, а также для ликвидации аварий.

2.2.5. Проводить проверку состояния индивидуальных приборов учета и правильности снятия их показаний в помещениях Собственника. Проводить проверку состояния установленных и введенных в эксплуатацию приборов учета и сохранности пломб.

В случае несоответствия данных, предоставленных Собственником, производить перерасчет размера оплаты предоставления услуг на основании фактических показаний приборов учета.

2.2.6. Приостанавливать или ограничивать предоставление коммунальных услуг Собственнику в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.2.7. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством для Управляющей организации.

3.1. Собственник обязан:

3.1.1. Полно и своевременно производить оплату работ и услуг, предоставленных по Договору;

3.1.2. Производить оплату вывоза крупногабаритных и строительных отходов, сверх платы предусмотренной Договором.

3.1.3. Соблюдать требования пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований действующего законодательства РФ, а также соблюдать чистоту и порядок в подъездах, кабинах лифтов (при их наличии), на лестничных клетках, в других местах общего пользования, обеспечивать сохранность санитарно-технического и иного оборудования.

3.1.4. Полно и своевременно предоставлять Управляющей организации сведения о количестве граждан, проживающих в помещениях принадлежащих Собственнику, и наличии у лиц, зарегистрированных по месту жительства в помещении, льгот для расчетов платежей за услуги по Договору, а так же о смене Собственника.

3.1.5. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее ему помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом/нежилом помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб – в любое время.

3.1.6. Не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технические возможности, внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления, регулирующую и запорную арматуру без согласования с Управляющей организацией. Не подключать и не использовать бытовые приборы и оборудование, включая индивидуальные приборы очистки воды, не имеющие технических паспортов (свидетельств), не отвечающие требованиям безопасности эксплуатации и санитарно-гигиеническим нормативам без согласования с Управляющей организацией.

3.1.7. Своевременно сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях, препятствующих оказанию Собственнику, услуг в рамках Договора.

3.1.8. Не осуществлять переоборудование внутренних инженерных сетей без согласования с Управляющей организацией.

3.1.9. Не нарушать имеющиеся схемы учета услуг, в том числе не совершать действий, связанных с нарушением пломбировки счетчиков, изменением их местоположения в составе инженерных сетей и демонтажем без согласования с Управляющей организацией.

3.1.10. Своевременно осуществлять поверку приборов учета.

3.1.11. Не производить слив воды из системы и приборов отопления.

3.1.12. Не совершать действий, связанных с отключением многоквартирного дома от подачи электроэнергии, воды и тепла.

3.1.13. Предоставлять Управляющей организации, ежемесячно в срок до 20 числа, показания приборов учета, в соответствии с Договором, в рамках действующего законодательства.

3.1.14. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством для собственника помещений в МКД.

3.2. Права Собственника:

3.2.1. Требовать в установленном порядке от Управляющей организации изменения размера платы, в случае неоказания части услуг и/или невыполнения части работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с Договором.

3.2.2. Знакомиться с условиями сделок, совершенных Управляющей организацией в рамках исполнения Договора.

3.2.3. По решению собственников МКД, при проведении общего собрания, объекты из состава общего имущества в многоквартирном доме могут быть переданы Управляющей организации для использования в целях реализации Договора.

3.2.4. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством для собственника помещений в МКД.

4. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЫ ПО ДОГОВОРУ

4.1. Управляющая организация выполняет работы и оказывает услуги, являющиеся предметом Договора, за счет платы, вносимой Собственником, состоящей из следующих платежей:

4.1.1. Платеж Собственника за содержание жилого помещения, включающую в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме. Данный платеж включает в себя плату за холодную воду, горячую воду, отведение сточных вод, электрическую энергию, тепловую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в МКД, определяемую в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Размер платежа, предусмотренный настоящим пунктом, устанавливается решением общего собрания собственников помещений в МКД или, при отсутствии такого решения, - правовым актом органа местного самоуправления. Копия документа, в котором отражено решение об установлении размера платежа, прилагается к Договору и является его неотъемлемой частью.

Платеж за содержание жилого помещения устанавливается в размере, обеспечивающем содержание общего имущества в МКД в соответствии с требованиями законодательства

Изменение размера платежа за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в МКД ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, определяется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.1.2. Платеж Собственника за коммунальные услуги.

Размер платежа, предусмотренный настоящим пунктом, определяется на основании тарифов (цен) установленных правовым актом уполномоченного органа государственной власти Ленинградской области, рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, а при их отсутствии исходя из нормативов потребления коммунальных услуг (в том числе нормативов накопления твердых коммунальных отходов), утверждаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

При предоставлении коммунальных услуг с перерывами, превышающими установленную продолжительность, осуществляется изменение размера платы за коммунальные услуги в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.2. Оплата по Договору вносится Собственником ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за расчетным месяцем, на основании платежных документов, представленных им Управляющей организацией не позднее первого числа месяца следующего за истекшим месяцем.

Учет и распределение поступающих платежей производится в хронологическом порядке возникновения задолженности.

4.3. Льготы по оплате работ и услуг, являющихся предметом Договора, предоставляются в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Не использование помещений «Собственником» не является основанием невнесения платы за управление многоквартирным домом, содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома, а также за отдельные виды коммунальных услуг. При временном отсутствии Собственника, внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия Собственника, в порядке, утверждаемом Правительством Российской Федерации и органами местного самоуправления.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Управляющая организация несет ответственность по настоящему Договору в объеме взятых обязательств (в границах эксплуатационной ответственности), с момента вступления настоящего Договора в силу.

5.3. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу собственников в многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействий, в порядке, установленном настоящим Договором.

5.4. Ответственность по сделкам, совершенным Управляющей организацией со сторонними организациями, самостоятельно несет Управляющая организация.

5.5. В случае несвоевременного и/или неполного внесения платы за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, а также за коммунальные услуги, «Собственник» обязан уплатить «Управляющей организации» пени в размере и в порядке, установленными ч. 14 ст.155 Жилищного кодекса РФ и настоящим Договором.

5.6. При нарушении «Собственником» обязательств, предусмотренных Договором, последний несет ответственность перед «Управляющей организацией» и третьими лицами за все последствия, возникшие в результате каких-либо аварийных и иных ситуаций.

5.7. Управляющая не несет ответственность за противоправные действия (бездействия) собственников и лиц, проживающих в помещениях собственников; за использованием собственниками общего имущества не по назначению с нарушением действующего законодательства РФ и условиями настоящего Договора; аварий, произошедших не по вине организации и при невозможности последней предусмотреть или устранить причины, вызвавшие эти аварии (вандализм, поджог, кража и пр.).

5.8. Возмещение убытков и совершение иных выплат в качестве санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору не освобождает Стороны от исполнения неисполненных или исполненных ненадлежащим образом обязательств.

5.9. Сторона освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств в случае, если такое неисполнение либо ненадлежащее исполнение было вызвано обстоятельствами непреодолимой силы.

6. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор считается заключенным и вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами, при этом собственники помещений в МКД, обладающие более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов собственников помещений в данном доме, выступают в качестве одной стороны заключаемого договора.

Управляющая организация приступает к осуществлению своих обязанностей по управлению МКД в течение 30 дней, с даты заключения Договора.

Приложения № 4 и 5 к Договору заполняются сведениями, подписываются Сторонами и вступают в силу в течение 30 дней, с даты заключения Договора.

Лицом, уполномоченным на подписание приложений к настоящему договору, на основании протокола общего собрания собственников помещений от 01.08.2018г. МКД № 01-2018, является собственники согласно Приложению 1. Настоящий договор заключается на 3 (три) года. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении Договора по окончании срока его действия, Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.

6.2. Собственники, на основании решения общего собрания собственников помещений, в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения Договора, если Управляющая организация не выполняет его условий договора, и принять решение о выборе иной управляющей организации или об изменении способа управления МКД.

7. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры, возникающие из настоящего договора или по поводу настоящего договора, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из Сторон.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.2. Вопросы, не урегулированные Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Любые изменения или дополнения к Договору должны совершаться в письменном виде за подписью обеих Сторон.

8.4. Все приложения, дополнения и протоколы к Договору являются его неотъемлемой частью, если это оговорено в указанных документах.

8.5. Приложения к Договору:

- Протокол № 01-2018 от 01.08.2018г.;
- Лицензия на право осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами от 02.11.2017г. № 445;
- Приложение № 1: Список собственников подписавших договор.
- Приложение № 2: Акт разграничения зон ответственности обслуживания инженерного оборудования;
- Приложение № 3: Перечень услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД, предоставляемых по Договору;
- Приложение №4: Стоимость услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД;
- Приложение № 5: Акт осмотра МКД
- Приложение № 6: Состав общего имущества МКД;

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

ООО «СЕВЕРНАЯ СТОЛИЦА»

ИНН/КПП 7811656798/781101001, ОГРН 1177847253319

Юр. адрес: г. Санкт-Петербург, ул. Антонова-Овсеенко, д. 19, корп. 1, оф. 93

Почтовый адрес: 188300, ЛО, г. Гатчина, ул. Соборная, д. 10 Б, лит. А, пом. 17В

Тел.: 905-20-76

р/с 40702810655400000141 Северо-Западный банк ОАО "СБЕРБАНК РОССИИ" г. Санкт-Петербург

к/с 30101810500000000653, БИК 044030653



СОБСТВЕННИК

согласно приложению № 1

№ квартиры

Кв. метров в собственности

Подпись

Ф.И.О.

Реквизиты правоустанавливающего документа

СОБСТВЕННИКИ

помещений в многоквартирном доме № 11 пл улице Красных Военлетов, г. Гатчина,
Ленинградской области,
заключившие договор управления № КВЛ-11 от "01.08" 2012 г.

108	50,5 / 66,15	
№ квартиры	Кв. метров в собственности	
Боч	Богданова И.А.	78-АД 331005
Подпись	Ф.И.О.	Реквизиты правоустанавливающего документа
147	56,2 / 43,622	
№ квартиры	Кв. метров в собственности	
Ж	Задорожная В.Р.	47 АД № 128984 от 20.08.2011 г.
Подпись	Ф.И.О.	Реквизиты правоустанавливающего документа
99	80,600 / 105,586	
№ квартиры	Кв. метров в собственности	
А	Амурской И.С.	78 АД № 142565 от 18.08.2009
Подпись	Ф.И.О.	Реквизиты правоустанавливающего документа
149	81,20 / 106,37	
№ квартиры	Кв. метров в собственности	
Сед	Секачев Л.Г.	47 АД № 1839876 от 05.07.2011
Подпись	Ф.И.О.	Реквизиты правоустанавливающего документа
142	53,40	
№ квартиры	Кв. метров в собственности	
Х	Зубрев А.А.	78 АД № 332488 от 19.01.2010
Подпись	Ф.И.О.	Реквизиты правоустанавливающего документа
142	53,40	
№ квартиры	Кв. метров в собственности	
Зуд	Зудерова И.В.	78 АД № 332488 от 19.01.2010
Подпись	Ф.И.О.	Реквизиты правоустанавливающего документа
149	81,20 / 105,58	
№ квартиры	Кв. метров в собственности	
Верин	Веринская Я.Г.	78 АД № 332139 от 23.11.2009
Подпись	Ф.И.О.	Реквизиты правоустанавливающего документа
140	73,622	
№ квартиры	Кв. метров в собственности	
Савин	Савин А.И.	78 АД № 141422 от 24.06.2009
Подпись	Ф.И.О.	Реквизиты правоустанавливающего документа
149	5 69,854	
№ квартиры	Кв. метров в собственности	
Варин	Варин А.А.	78 АД № 581632 от 16.2.2010 47 АД № 081058 от 4.9.2014
Подпись	Ф.И.О.	Реквизиты правоустанавливающего документа

103	32.20 / 50,959	
№ квартиры	Кв. метров в собственности	
	Васильевский Василий	78 АД 742912 от 25.05.2014
Подпись	Пендергоф	Реквизиты правоустанавливающего документа
123	42,0 / 55,02	
№ квартиры	Кв. метров в собственности	
	Маздюк А.П.	78 АД № 332011 от 18.11.2009
Подпись	Ф.И.О.	Реквизиты правоустанавливающего документа
123	42,0	
№ квартиры	Кв. метров в собственности	
	Маздюк В.С.	78 АД № 332011 от 18.11.2009
Подпись	Ф.И.О.	Реквизиты правоустанавливающего документа
16	55 / 72,05	
№ квартиры	Кв. метров в собственности	
	Сущенко Е.В.	от 05.10.2009 г. 78 АД № 331214
Подпись	Ф.И.О.	Реквизиты правоустанавливающего документа
16	55	
№ квартиры	Кв. метров в собственности	
	Сущенко Е.В.	от 05.10.2009 г. 78 АД № 331215
Подпись	Ф.И.О.	Реквизиты правоустанавливающего документа
16	55	
№ квартиры	Кв. метров в собственности	
	Сущенко Е.В.	от 05.10.2009 г. 78 АД № 331216
Подпись	Ф.И.О.	Реквизиты правоустанавливающего документа
126	55,5 / 72,705	
№ квартиры	Кв. метров в собственности	
	Ларина А.В.	78-АД № 582844
Подпись	Ф.И.О.	Реквизиты правоустанавливающего документа
104	39,9 / 52,68	
№ квартиры	Кв. метров в собственности	
	Мачагин А.В.	78 АД № 141173 от 24.06.2009
Подпись	Ф.И.О.	Реквизиты правоустанавливающего документа
127	80,6 / 105/526	
№ квартиры	Кв. метров в собственности	
	Сидорова М.И.	78 АД № 581450 от 22.01.2010 г.
Подпись	Ф.И.О.	Реквизиты правоустанавливающего документа
127	80,6	
№ квартиры	Кв. метров в собственности	
	Сидоров М.И.	78 АД № 581450 от 22.01.2010 г.
Подпись	Ф.И.О.	Реквизиты правоустанавливающего документа

124	39,6 / 91,09	
№ квартиры	Кв. метров в собственности	
подпись -	1. подано в Т. И. 178 АД № 141985	Реквизиты правоустанавливающего документа
Подпись	Ф.И.О.	от 23.07.2009 г.
85	80,9 / 105,979	
№ квартиры	Кв. метров в собственности	
подпись	1. Кульбак Л. А.	147 АД № 176330 от 22.12.2014 г.
Подпись	Ф.И.О.	Реквизиты правоустанавливающего документа
153	39,6 / 51/876	78 АД № 581362 от 11.01.2010 г.
№ квартиры	Кв. метров в собственности	
Подпись	1. Мещерякова Г. В.	178 АД № 581618 от 09.02.2010 г.
Подпись	Ф.И.О.	Реквизиты правоустанавливающего документа
114	53,8 / 90,428	
№ квартиры	Кв. метров в собственности	
подпись	1. Серебрякова Ч. В.	147 БА 2541471 от 28.11.2011
Подпись	Ф.И.О.	Реквизиты правоустанавливающего документа
55	40,7 / 53,314	
№ квартиры	Кв. метров в собственности	
подпись	1. Билушкина В. Р.	147:25:0107014:504-47/17
Подпись	Ф.И.О.	Реквизиты правоустанавливающего документа
120	80,6 / 103,986	2017 от 29.08.2017
№ квартиры	Кв. метров в собственности	
подпись	1. Свирова Е. С.	78 АД № 332518 от 07.11.200
Подпись	Ф.И.О.	Реквизиты правоустанавливающего документа
78	80,9 / 105,979	47 АД № 047866 от 29.12.10
№ квартиры	Кв. метров в собственности	47 АД № 047865 от 29.12.10.
подпись	1. Веринкина Н. А.	47 АД № 435699 от 16.08.
Подпись	Ф.И.О.	Реквизиты правоустанавливающего документа
150	47 / 61,57	
№ квартиры	Кв. метров в собственности	
подпись	1. Тенярова Вал. Вал.	78 АД № 520574 от 25.01.2010 г.
Подпись	Ф.И.О.	Реквизиты правоустанавливающего документа
150	Теняров У. Л.	
№ квартиры	Кв. метров в собственности	
подпись	1. Теняров У. Л.	78 АД № 580575 от 25.01.2016
Подпись	Ф.И.О.	Реквизиты правоустанавливающего документа
153	39,6	
№ квартиры	Кв. метров в собственности	
подпись	1. Мещерякова Г. В.	78 АД № 581618
Подпись	Ф.И.О.	Реквизиты правоустанавливающего документа
		от 09.02.2010 г.

8 52,53
№ квартиры Кв. метров в собственности
Подпись 1. Варзурин Н.В. 47 АБ 163687
Ф.И.О. Реквизиты правоустанавливающего документа

22 56,33
№ квартиры Кв. метров в собственности
Подпись 1. Каренин В.И. 78 АБ 581297-251269.
Ф.И.О. Реквизиты правоустанавливающего документа

45 80,04
№ квартиры Кв. метров в собственности
Подпись 1. Еременко С.А. 78 АБ 6732012303, 05
Ф.И.О. Реквизиты правоустанавливающего документа

52 79,38
№ квартиры Кв. метров в собственности
Подпись 1. Родина Т.А. 78 АБ 877321012504.03
Ф.И.О. Реквизиты правоустанавливающего документа

67 52,924
№ квартиры Кв. метров в собственности
Подпись 1. Г.И. Гаврилов 78 АБ 877327
Ф.И.О. Реквизиты правоустанавливающего документа

132 52,269
№ квартиры Кв. метров в собственности
Подпись 1. Бурусовская О.А. 78 АБ N 330654 0514.0
Ф.И.О. Реквизиты правоустанавливающего документа

159 52,269
№ квартиры Кв. метров в собственности
Подпись 1. Шварков С.В. 78 АБ 332332 11.12.0
Ф.И.О. Реквизиты правоустанавливающего документа

100 70,347
№ квартиры Кв. метров в собственности
Подпись 1. К.И.И.И. 47 АБ N 167654
Ф.И.О. Реквизиты правоустанавливающего документа

68 10,6 м² / 53,186
№ квартиры Кв. метров в собственности
Подпись 1. Шаршунен В.И. 78 АБ 877321012504.03
Ф.И.О. Реквизиты правоустанавливающего документа



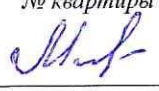
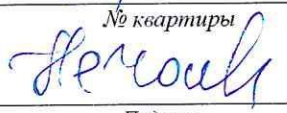
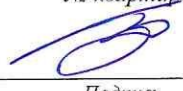




102 44,2 / 55,544
№ квартиры Кв. метров в собственности
Подпись 1. Тарасов 78-88 03 кар. 8 дог. 2
Ф.И.О. Реквизиты правоустанавливающего документа

331596
№ квартиры Кв. метров в собственности
Подпись 1. Тарасов 78-88 - 331595 03 кар. 8 дог. 2
Ф.И.О. Реквизиты правоустанавливающего документа



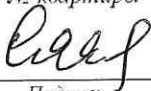
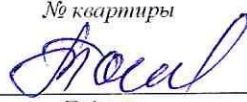

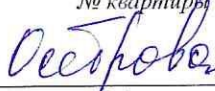
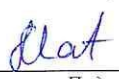
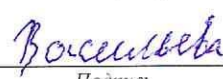

Кв. 97 52,14 кв. м. Мамаева И.В. 42 АБ 122214-
Подпись Ф.И.О. Реквизиты правоустанавливающего документа

36	72,312	
№ квартиры	Кв. метров в собственности	
<i>Иван</i>	<i>Иванченко Т.Н.</i>	<i>78ADN142803 от 29.09.02</i>
Подпись	Ф.И.О.	Реквизиты правоустанавливающего документа
35	79,64	
№ квартиры	Кв. метров в собственности	
<i>М</i>	<i>Морозов</i>	<i>147:25:0107014:550</i>
Подпись	Ф.И.О.	Реквизиты правоустанавливающего документа
<i>18</i>	<i>52,49</i>	<i>от 29.05.17</i>
№ квартиры	Кв. метров в собственности	
<i>Васильев</i>	<i>Васильев Н.И.</i>	<i>78AD 332878</i>
Подпись	Ф.И.О.	Реквизиты правоустанавливающего документа
<i>№ 3</i>	<i>52,79</i>	
№ квартиры	Кв. метров в собственности	
<i>Солкина</i>	<i>Солкина</i>	<i>78AD 330619 от 18.09.09</i>
Подпись	Ф.И.О.	Реквизиты правоустанавливающего документа
<i>129</i>	<i>47,7 / 62,487</i>	
№ квартиры	Кв. метров в собственности	
<i>Седук</i>	<i>Седук</i>	<i>78AD 331120 от 12.10.09</i>
Подпись	Ф.И.О.	Реквизиты правоустанавливающего документа
<i>129</i>	<i>47,7 / 62,487</i>	
№ квартиры	Кв. метров в собственности	
<i>Седук</i>	<i>Седук</i>	<i>78AD 331129 от 12.10.09</i>
Подпись	Ф.И.О.	Реквизиты правоустанавливающего документа
<i>63</i>	<i>52,924</i>	
№ квартиры	Кв. метров в собственности	
<i>Белов</i>	<i>Белов А.А.</i>	<i>78AD 140815 от 16.09.09</i>
Подпись	Ф.И.О.	Реквизиты правоустанавливающего документа
<i>148</i>	<i>106,37</i>	
№ квартиры	Кв. метров в собственности	
<i>Троцкий</i>	<i>Троцкий Т.Г.</i>	<i>78ADN580626 от 22.01.10</i>
Подпись	Ф.И.О.	Реквизиты правоустанавливающего документа
<i>148</i>	<i>106,37</i>	
№ квартиры	Кв. метров в собственности	
<i>Троцкий</i>	<i>Троцкий И.В.</i>	<i>78ADN580627 от 22.01.10</i>
Подпись	Ф.И.О.	Реквизиты правоустанавливающего документа
<i>148</i>	<i>106,37</i>	
№ квартиры	Кв. метров в собственности	
<i>Троцкий</i>	<i>Троцкий И.В.</i>	<i>78ADN580629 от 22.01.10</i>
Подпись	Ф.И.О.	Реквизиты правоустанавливающего документа

1412	106,37	
№ квартиры	Кв. метров в собственности	
Тимофеев	Тимофеев В. А. В. 78 АД № 580628 от 22.01.10	Реквизиты правоустанавливающего документа
Подпись	Ф.И.О.	
113	106,37	
№ квартиры	Кв. метров в собственности	
И. Коган	Коган И. И. 78 АД № 332660 от 08.12.2009	Реквизиты правоустанавливающего документа
Подпись	Ф.И.О.	
113	106,37	
№ квартиры	Кв. метров в собственности	
Коган О. В.	Коган О. В. 78 АД № 332657 от 08.12.2009	Реквизиты правоустанавливающего документа
Подпись	Ф.И.О.	
113	106,37	
№ квартиры	Кв. метров в собственности	
Д. Коган	Коган Д. И. 78 АД № 332659 от 08.12.2009	Реквизиты правоустанавливающего документа
Подпись	Ф.И.О.	
113	106,37	
№ квартиры	Кв. метров в собственности	
Коган (Пашова)	Коган (Пашова) 78 АД № 332658 от 08.12.2009	Реквизиты правоустанавливающего документа
Подпись	Ф.И.О.	
7	56,59	
№ квартиры	Кв. метров в собственности	
Киселева Т. П.	Киселева Т. П. 78 АД № 581862 от 19.02.2010	Реквизиты правоустанавливающего документа
Подпись	Ф.И.О.	
156	69,95	
№ квартиры	Кв. метров в собственности	
Васильев	Васильев 78 АД № 332169 от 26.11.09	Реквизиты правоустанавливающего документа
Подпись	Ф.И.О.	
83	39,9 / 52,265	
№ квартиры	Кв. метров в собственности	
Баскаков	Баскаков 48 АД № 029 981 12 12 12	Реквизиты правоустанавливающего документа
Подпись	Ф.И.О.	
90	52,265	
№ квартиры	Кв. метров в собственности	
Басмаев	Басмаев 78 АД № 842 12 05 09	Реквизиты правоустанавливающего документа
Подпись	Ф.И.О.	
89	51,614	
№ квартиры	Кв. метров в собственности	
Басмаев	Басмаев 78 АД № 112 12 12 05 09	Реквизиты правоустанавливающего документа
Подпись	Ф.И.О.	

94	65,893	
№ квартиры	Кв. метров в собственности	
	Богданов С.С.	78 АД № 581183 от 11.01.2010г.
Подпись	Ф.И.О.	Реквизиты правоустанавливающего документа
71	40,6 / 53,186	
№ квартиры	Кв. метров в собственности	
	Ковалева О.С.	78 АД № 84422 от 21.04.2008г.
Подпись	Ф.И.О.	Реквизиты правоустанавливающего документа
153	51,876	
№ квартиры	Кв. метров в собственности	
	Меузенякова М.	78 АД № 581618 от 09.02.2010г.
Подпись	Ф.И.О.	Реквизиты правоустанавливающего документа
74	163,5 / 214,185	
№ квартиры	Кв. метров в собственности	
	Глазова	78 АД № 140939 от 09.06.2010г.
Подпись	Ф.И.О.	Реквизиты правоустанавливающего документа
14	40,7 / 53,317	
№ квартиры	Кв. метров в собственности	
	Бровин А.В.	47 АВ № 790680 от 31.07.2010г.
Подпись	Ф.И.О.	Реквизиты правоустанавливающего документа
65	80,04	
№ квартиры	Кв. метров в собственности	
V. 	Иванов	78 АД № 140809 от 15.06.09г.
Подпись	Ф.И.О.	Реквизиты правоустанавливающего документа
51	52,4	
№ квартиры	Кв. метров в собственности	
	Новоселова	78 АД № 331994 от 24.11.2010г.
Подпись	Ф.И.О.	Реквизиты правоустанавливающего документа
48	60,9 / 79,779	
№ квартиры	Кв. метров в собственности	
	Клапарева В.В.	78 АД № 847467 от 08.05.2010г.
Подпись	Ф.И.О.	Реквизиты правоустанавливающего документа
48	60,9	
№ квартиры	Кв. метров в собственности	
	Селосарова	78 АД № 77766 от 8.05.09г.
Подпись	Ф.И.О.	Реквизиты правоустанавливающего документа
47	40,3 / 52,793	
№ квартиры	Кв. метров в собственности	
Грусов С.И.	Грусов	47:25:0107014:478-42/017 2018-2 = 05.04.18г.
Подпись	Ф.И.О.	Реквизиты правоустанавливающего документа

64	48,28	
№ квартиры	Кв. метров в собственности	
<i>Мур</i>	<i>Гриценко</i>	<i>78 АП 332223-26.11.09</i>
Подпись	Ф.И.О.	Реквизиты правоустанавливающего документа
137	55,02	
№ квартиры	Кв. метров в собственности	
<i>С</i>	<i>Сивер К В</i>	<i>42:25:0107014:424-42</i> <i>10/17/2017-3-24.03.18</i>
Подпись	Ф.И.О.	Реквизиты правоустанавливающего документа
122	50,5 / 66,855	
№ квартиры	Кв. метров в собственности	
<i>Гри</i>	<i>Гаврилова</i>	<i>47АБ N293007 от 17.11.2009</i>
Подпись	Ф.И.О.	Реквизиты правоустанавливающего документа
<i>В - 111</i>	<i>47:25:0107014:542-47/017/2017-2</i> <i>от 24.05.2017</i>	
№ квартиры	Кв. метров в собственности	
<i>В -</i>	<i>Гартимов И А</i>	<i>52,138</i>
Подпись	Ф.И.О.	Реквизиты правоустанавливающего документа
119	55,5 / 72,705	
№ квартиры	Кв. метров в собственности	
<i>Амур</i>	<i>Алексей О.О</i>	<i>47:25:0107014:559-47/012</i> <i>12018-2-24.02.18</i>
Подпись	Ф.И.О.	Реквизиты правоустанавливающего документа
56	60,7 / 79,517	
№ квартиры	Кв. метров в собственности	
<i>Шу</i>	<i>Шушесев С</i>	<i>78-АП 877320-21.04.09</i>
Подпись	Ф.И.О.	Реквизиты правоустанавливающего документа
45	42,2 / 55,282	
№ квартиры	Кв. метров в собственности	
<i>В. Аур</i>	<i>Гювиев Ш</i>	<i>47 АБ - 588452 от 25.01.2012</i>
Подпись	Ф.И.О.	Реквизиты правоустанавливающего документа
311	147,83	
№ квартиры	Кв. метров в собственности	
<i>С</i>	<i>Свержик АС</i>	<i>78 АП 332031</i>
Подпись	Ф.И.О.	Реквизиты правоустанавливающего документа
135	69,954	
№ квартиры	Кв. метров в собственности	
<i>С</i>	<i>Савина М.В.</i>	<i>78 АП N 331191 от 14.12.2016</i>
Подпись	Ф.И.О.	Реквизиты правоустанавливающего документа
136	62,487	
№ квартиры	Кв. метров в собственности	
<i>Суварова</i>	<i>Сухарева Е.В.</i>	<i>1/2 47 АБ N 381844 от 28.06.2012</i> <i>47 АБ N 381845 от 28.06.2011</i>
Подпись	Ф.И.О.	Реквизиты правоустанавливающего документа

101	66,155	
№ квартиры	Кв. метров в собственности	
	Абрамов А. Н.	78 АА 332949-23.12.09г.
Подпись	Ф.И.О.	Реквизиты правоустанавливающего документа
	Абрамов А. Н.	
№ квартиры	Кв. метров в собственности	
	Леоник В. А.	47 АВ 251429-12.10.11.
Подпись	Ф.И.О.	Реквизиты правоустанавливающего документа
32	56,199	
№ квартиры	Кв. метров в собственности	
	Серебренников Е. Н.	78 АА 749871-02.02.10г.
Подпись	Ф.И.О.	Реквизиты правоустанавливающего документа
44	93,24	
№ квартиры	Кв. метров в собственности	
Подпись	Ф.И.О.	Реквизиты правоустанавливающего документа
30	79,910	
№ квартиры	Кв. метров в собственности	
	Ташков	78 АД N141129 от 14.06.10
Подпись	Ф.И.О.	Реквизиты правоустанавливающего документа
43	53,05	
№ квартиры	Кв. метров в собственности	
	Алметова Т. Н.	47:25:0107014:516-
Подпись	Ф.И.О.	Реквизиты правоустанавливающего документа
96	51,61	
№ квартиры	Кв. метров в собственности	
	Осеинова	47 АВ 449812 от 06.03.
Подпись	Ф.И.О.	Реквизиты правоустанавливающего документа
130	55,02	
№ квартиры	Кв. метров в собственности	
	Маевская Т. А.	78 АД 581899 от 19.02.1
Подпись	Ф.И.О.	Реквизиты правоустанавливающего документа
18	52,49	
№ квартиры	Кв. метров в собственности	
	Васильева	78 АА 332848-21.12.09г.
Подпись	Ф.И.О.	Реквизиты правоустанавливающего документа
23	53,06	
№ квартиры	Кв. метров в собственности	
	Демов	Т.В. 47-АБ 047628
Подпись	Ф.И.О.	Реквизиты правоустанавливающего документа

49

№ квартиры	Кв. метров в собственности	
	Медведев Н.И.	
Подпись	Ф.И.О.	Реквизиты правоустанавливающего документа

84 67.034

№ квартиры	Кв. метров в собственности	
	Баскаков А.А.	47.25.0107014: 478-470
Подпись	Ф.И.О.	Реквизиты правоустанавливающего документа

✓ 11 55 / 72,050

№ квартиры	Кв. метров в собственности	
Идица	Идица Т.К.	48 АД.330939 от 20/9 2009
Подпись	Ф.И.О.	Реквизиты правоустанавливающего документа

11 72.05

№ квартиры	Кв. метров в собственности	
	Важенико Р.В.	48 АД 330941 - 20.09.09.
Подпись	Ф.И.О.	Реквизиты правоустанавливающего документа

11 72.05

№ квартиры	Кв. метров в собственности	
	Важенико М.О.	78 АД 330940 от 30.09.2009
Подпись	Ф.И.О.	Реквизиты правоустанавливающего документа

№ квартиры	Кв. метров в собственности	
	Куркина А.В.	78 АД 330942 от 20.09.2009.
Подпись	Ф.И.О.	Реквизиты правоустанавливающего документа

Подпись	Ф.И.О.	Реквизиты правоустанавливающего документа
21	71,919	

№ квартиры	Кв. метров в собственности	
	Зинтурская Т.И.	78 АД 581483
Подпись	Ф.И.О.	от 22.01.2010г.

31 55 м²

№ квартиры	Кв. метров в собственности	
Помакин	Помакина	1/2 от 55 м ²
Подпись	Ф.И.О.	Реквизиты правоустанавливающего документа

110 51,09

№ квартиры	Кв. метров в собственности	
МК	Маскаренко И.В.	04.03.2016
Подпись	Ф.И.О.	47 846892

61 79.910

№ квартиры	Кв. метров в собственности	
	Гедорин С.А.	78 АД 140655 01.06.09г
Подпись	Ф.И.О.	Реквизиты правоустанавливающего документа

82	25.58	
№ квартиры	Кв. метров в собственности	
	Субботин Е.Н.	48 АР 14/453
Подпись	Ф.И.О.	Реквизиты правоустанавливающего документа

82	20.55	
№ квартиры	Кв. метров в собственности	
Субботин	Субботин А.И.	48 АР 14/452
Подпись	Ф.И.О.	Реквизиты правоустанавливающего документа

№ 21	54.9	
№ квартиры	Кв. метров в собственности	
21 Деев	54.9 Деев Р.В.	г.н
Подпись	Ф.И.О.	Реквизиты правоустанавливающего документа

№ квартиры	Кв. метров в собственности	
/	/	/
Подпись	Ф.И.О.	Реквизиты правоустанавливающего документа

№ квартиры	Кв. метров в собственности	
/	/	/
Подпись	Ф.И.О.	Реквизиты правоустанавливающего документа

№ квартиры	Кв. метров в собственности	
/	/	/
Подпись	Ф.И.О.	Реквизиты правоустанавливающего документа

№ квартиры	Кв. метров в собственности	
/	/	/
Подпись	Ф.И.О.	Реквизиты правоустанавливающего документа

№ квартиры	Кв. метров в собственности	
/	/	/
Подпись	Ф.И.О.	Реквизиты правоустанавливающего документа

№ квартиры	Кв. метров в собственности	
/	/	/
Подпись	Ф.И.О.	Реквизиты правоустанавливающего документа

№ квартиры	Кв. метров в собственности	
/	/	/
Подпись	Ф.И.О.	Реквизиты правоустанавливающего документа

87 66,155
№ квартиры Кв. метров в собственности
Подпись Иванова Т.А. 78 АДН 33 0938 от 30.09.2008
Ф.И.О. Реквизиты правоустанавливающего документа

87 66,155
№ квартиры Кв. метров в собственности
Подпись Иванова Т.А. 78 АДН 33 0937 от 30.09.2008
Ф.И.О. Реквизиты правоустанавливающего документа

145 38 / 50566
№ квартиры Кв. метров в собственности
Подпись Берд 47:25:0107014:428-47/017/2018-3 от 14.07.2018
Ф.И.О. Реквизиты правоустанавливающего документа

108 66,153
№ квартиры Кв. метров в собственности
Подпись Овощев М.В. 47:25:0107014:539-47/017/2018-3 от 14.07.2018
Ф.И.О. Реквизиты правоустанавливающего документа

№ квартиры Кв. метров в собственности
Подпись / Ф.И.О. Реквизиты правоустанавливающего документа

№ квартиры Кв. метров в собственности
Подпись / Ф.И.О. Реквизиты правоустанавливающего документа

№ квартиры Кв. метров в собственности
Подпись / Ф.И.О. Реквизиты правоустанавливающего документа

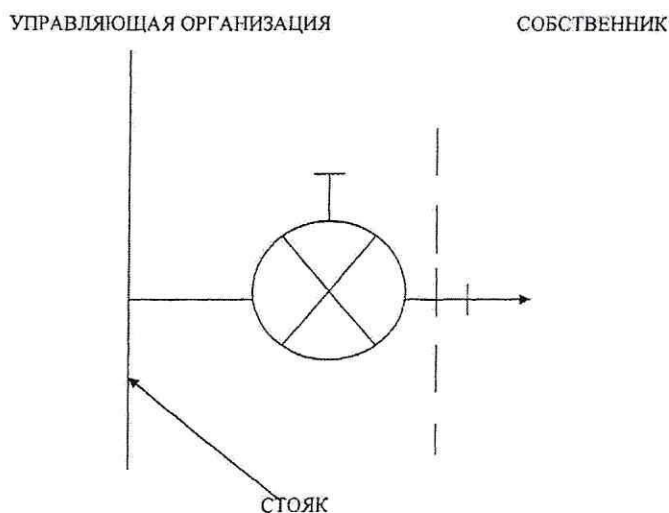
№ квартиры Кв. метров в собственности
Подпись / Ф.И.О. Реквизиты правоустанавливающего документа

№ квартиры Кв. метров в собственности
Подпись / Ф.И.О. Реквизиты правоустанавливающего документа

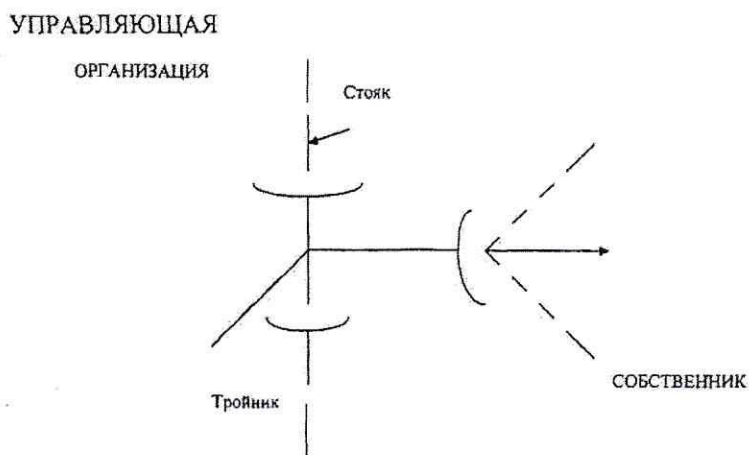
**АКТ РАЗГРАНИЧЕНИЯ ЗОН ОТВЕТСТВЕННОСТИ ОБСЛУЖИВАНИЯ МЕЖДУ
СОБСТВЕННИКОМ И УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

Точкой разграничения зоны общего имущества МКД и собственности имущества Собственника является точка отвода инженерных сетей к квартире от общедомовых систем. В связи с этим устанавливаются границы эксплуатационной ответственности сторон:

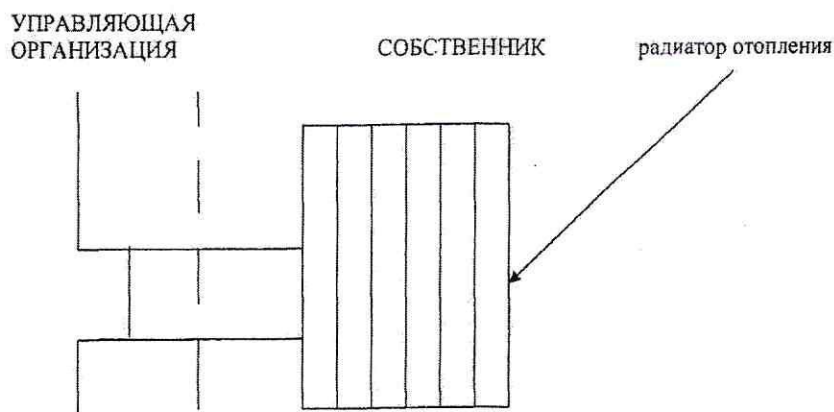
1. **По системе холодного и горячего водоснабжения:** точка первого резьбового соединения от транзитного стояка водоснабжения. Транзитный стояк обслуживает Управляющая организация, оставшуюся часть - Собственник.



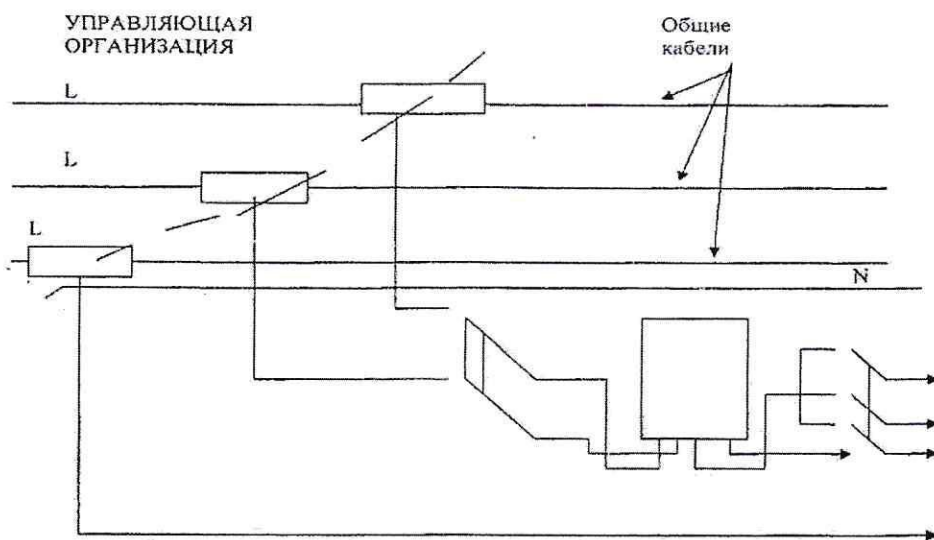
2. **По системе водоотведения:** точка присоединения отводящей трубы системы водоотведения квартиры к тройнику транзитного стояка общедомовой системы водоотведения. Тройник транзитного канализационного стояка и сам стояк обслуживает Управляющая организация, оставшуюся часть - Собственник.



3. По системе теплоснабжения: первые точки присоединения подводящих и отводящих труб системы теплоснабжения дома, подводящие и отводящие от них трубы до точек присоединения обслуживает Управляющая организация, оставшуюся часть - Собственник.



4. По системе энергоснабжения: точки крепления отходящих к квартире Заказчика фазового, нулевого, и заземляющего проводов от водного выключателя. Стояковую разводку и точки крепления провода и все электрооборудование, расположенное после этих точек обслуживает Собственник.



Граница раздела обслуживания между управляющей организацией и Собственником: _____

Управляющая организация



Собственник
Согласно приложению № 1

_____ / _____ / _____

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ И РАБОТ ПО СОДЕРЖАНИЮ И ТЕКУЩЕМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА

1. По содержанию общего имущества в МКД

1.1. Осмотр общего имущества, обеспечивающий своевременное выявление несоответствия состояния общего имущества требованиям законодательства Российской Федерации, а также угрозы безопасности жизни и здоровью граждан.

1.2. Освещение помещений общего пользования.

1.3. Обеспечение температуры и влажности в помещениях общего пользования.

1.4. Уборку и санитарно-гигиеническую очистку помещений общего пользования, а также земельного участка, входящего в состав общего имущества.

1.5. Сбор и вывоз твердых и жидких бытовых отходов, включая отходы, образующиеся в результате деятельности организаций и индивидуальных предпринимателей, пользующихся нежилыми (встроенными и пристроенными) помещениями в многоквартирном доме.

1.6. Меры пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности.

1.7. Содержание и уход за элементами озеленения и благоустройства, а также иными предназначенными для обслуживания, эксплуатации и благоустройства этого многоквартирного дома объектами, расположенными на земельном участке, входящем в состав общего имущества.

1.8. Текущий ремонт, подготовку к сезонной эксплуатации и содержание общего имущества, а также элементов благоустройства и иных предназначенных для обслуживания, эксплуатации и благоустройства этого многоквартирного дома объектов, расположенных на земельном участке, входящем в состав общего имущества.

2. По текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме

2.1. Фундаменты.

Усиление, восстановление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продухов, отмостков и входов в подвалы.

2.2. Стены и фасады.

Герметизация стыков, заделка и восстановление архитектурных элементов, ремонт и окраска фасадов.

2.3. Перекрытия.

Заделка швов и трещин, укрепление и окраска.

2.4. Крыши.

Антисептирование и антиперирование; устранение неисправностей кровли, замена водосточных труб; ремонт гидроизоляции, утепления и вентиляции.

2.5. Оконные и дверные заполнения.

Смена и восстановление отдельных элементов и заполнений.

2.6. Лестничные марши, козырьки над входами в подъезды, подвалы, над балконами верхних этажей.

Восстановление или замена отдельных участков и элементов.

2.7. Полы.

Замена, восстановление отдельных участков в местах общего пользования.

2.8. Внутренняя отделка.

Восстановление отделки стен, потолков, полов отдельными участками в подъездах, технических помещениях, других общедомовых вспомогательных помещениях. Ликвидация последствий протечек (не по вине проживающих).

2.9. Центральное отопление.

Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем центрального отопления, согласно приложения № 2.

2.10. Водопровод и канализация, горячее водоснабжение.

Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей

элементов внутренних систем водопроводов и канализации, горячего водоснабжения, включая насосные установки в жилых зданиях, согласно приложения № 2.

2.11 Электроснабжение и электротехнические устройства.

Установка, замена и восстановление работоспособности электроснабжения здания, согласно балансного разграничения (приложение № 2)

2.12 Специальные общедомовые технические устройства. (Индивидуальный тепловой узел оборудованный УУТЭ, Водомерный узел)

Замена и восстановление элементов и частей элементов специальных технических устройств, выполняемые специализированными предприятиями по договору подряда с собственником жилищного фонда (уполномоченным им органом) либо с организацией, обслуживающей жилищный фонд, по регламентам, устанавливаемым заводами-изготовителями либо соответствующими отраслевыми министерствами (ведомствами) и согласованным государственными надзорными органами.

2.13 Внешнее благоустройство.

Ремонт и восстановление разрушенных дворовых участков тротуаров, проездов, дорожек, отмостков, ограждений и оборудования хозяйственных площадок и площадок для контейнеров-мусоросборников.

3. Работы, выполняемые при проведении технических осмотров и по заявкам жильцов

3.1. Устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации (смена прокладок в водопроводных кранах, с устранением утечки, устранение течи или смена гибкой подводки присоединения санитарных приборов, смена выпусков, переливов, сифонов, участков трубопроводов к сантехническим приборам, замена резиновых манжет унитаза, подчеканка раструбов). Регулировка смывного бачка с устранением утечки. Укрепление расшатанного унитаза, умывальника, раковины, мойки. Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов и санитарных приборов, произошедших не по вине проживающих.

3.2. Устранение незначительных неисправностей в системах центрального отопления и горячего водоснабжения с ликвидацией непрогревов, воздушных пробок, промывкой трубопроводов и отопительных приборов.

3.3. Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств (смена перегоревших электролампочек, смена и ремонт штепсельных розеток и выключателей, мелкий ремонт электропроводки и др. в помещениях общего пользования).

3.4. Прочистка канализационного лежака.

3.5. Проверка исправности канализационных вытяжек.

3.6. Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах.

3.7. Проверка заземления ванн.

3.8. Проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов.

4. Работы, выполняемые при подготовке жилых зданий к эксплуатации в весенне-летний период

4.1. Укрепление водосточных труб, колен и воронок.

4.2. Консервация системы центрального отопления.

4.3. Ремонт просевших отмостков.

5. Работы, выполняемые при подготовке жилых зданий к эксплуатации в осенне-зимний период

5.1. Замена разбитых стекол окон на лестничных клетках и дверей вспомогательных помещений.

5.2. Утепление оконных проемов на лестничных площадках.

5.3. Утепление чердачных перекрытий, трубопроводов в чердачных и подвальных помещениях.

5.4. Укрепление и ремонт парапетных ограждений.

5.5. Проверка исправности слуховых окон и жалюзи.

5.6. Изготовление новых или ремонт существующих ходовых досок и переходных

мостиков на чердаках.

5.7. Ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления.

5.8. Прочистка и утепление дымовентиляционных каналов.

5.9. Проверка состояния продухов в цоколях зданий.

5.10. Ремонт и укрепление входных дверей, дверей вспомогательных помещений, дверей и решеток чердачных и подвальных помещений.

6. Работы, выполняемые при проведении частичных осмотров

6.1. Промазка гребней и свищей в местах протечек кровли.

6.2. Проверка наличия тяги в дымовых и вентиляционных каналах и газоходах.

6.3. Смена прокладок в водопроводных кранах.

6.4. Уплотнение сгонов.

6.5. Прочистка внутренней канализации.

6.6. Регулировка смывного бачка.

6.7. Регулировка и ремонт трехходового крана.

6.8. Укрепление расшатавшихся сантехприборов в местах их присоединения к трубопроводу.

6.9. Набивка сальников в вентилях, кранах, задвижках.

6.10. Укрепление трубопроводов.

6.11. Проверка канализационных вытяжек.

6.12. Мелкий ремонт изоляции.

6.13. Смена перегоревших электролампочек на лестничных клетках, чердаках и в технических подпольях.

6.14. Устранение мелких неисправностей электропроводки.

7. Прочие работы

7.1. Регулировка и наладка систем центрального отопления.

7.2. Регулировка и наладка вентиляции.

7.3. Промывка и опрессовка системы центрального отопления.

7.4. Очистка и промывка водопроводных кранов, согласно балансного разграничения (приложение 2)

7.5. Уход за зелеными насаждениями на придомовой территории.

7.6. Удаление с крыш снега и наледей.

7.7. Очистка кровли от мусора, грязи, листьев.



Собственник
согласно приложению № 1

_____ / _____

**СТОИМОСТЬ УСЛУГ И РАБОТ ПО СОДЕРЖАНИЮ И ТЕКУЩЕМУ РЕМОНТУ
ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА**

Виды и описания работ	Периодичность	Стоимос ть (за 1 кв.м.)
1. Отопление и гвс		2,70
Промывка и опрессовка системы	1 раз в год	
Регулировка и набивка сальников	1 раз в год	
Уплотнение сгонов	по необходимости	
Очистка от накипи запорной арматуры	по необходимости	
Испытание систем центрального отопления	1 раз в год	
Отключение радиаторов при протечках	по необходимости	
Ликвидация воздушных пробок	по необходимости	
Технические осмотры сетей	постоянно	
Ликвидация протечек путем уплотнения соединений труб	по необходимости	
Отключение стояков на отдельных участках трубопроводов для устранения неисправностей со сливом и обратным наполнением системы после устранения неисправности	по необходимости	
Мелкий ремонт трубопроводов	по необходимости	
Техническое обслуживание ИТП (индивидуальный тепловой пункт)	по договору со спец. организацией	
Снятие показаний общедомовых приборов учета тепловой энергии	1 раз в месяц	
2. Водоснабжение и водоотведение		3,30
Ремонт запорной арматуры, смена прокладок и другой мелкий ремонт	по необходимости	
Осмотр системы	1 раз в год	
Прочистка канализационной сети	по необходимости	
Ликвидация засора канализации внутри дома	по необходимости	
Ликвидация засора канализационных труб «лежаков» до выпуска из дома	по необходимости	
Перекачка воды и техническое обслуживание дренажной системы дома	ежедневно	
Устранение протечек в помещениях (на стояках, трубопроводах и т.д.) с отключением на отдельных участках трубопроводов	по необходимости	
Мелкий ремонт трубопроводов	по необходимости	
Снятие показаний общедомовых приборов учета водопотребления	1 раз в месяц	
3. Электроснабжение		2,50
Замена эл.ламп накаливания	по необходимости	
Ремонт выключателей, патронов	по необходимости	
Мелкий ремонт эл.проводки	по необходимости	
Визуальный осмотр и техническое обслуживание электрических сетей системы освещения лестничных клеток	2 раза в год	
Измерение сопротивления изоляции	1 раз в год	
Ремонт запирающих устройств в ГРЩ и ЩРЭ	по необходимости	
Устранение неисправностей эл.сети в помещениях	по необходимости	
Укрепление плафонов и ослабленных участков наружной эл.проводки	по необходимости	
Замена ламп накаливания наружного освещения	по необходимости	
Снятие показаний общедомовых приборов учета эл.энергии	1 раз в месяц	
4. Содержание МОП		2,88
Укрепление, установка недостающих, замена частично разбитых стекол	по необходимости	
Укрепление, регулировка, смена доводчиков и амортизаторов	по необходимости	
Укрепление ручек на оконных и дверных заполнениях	по необходимости	
Укрепление дверных наличников	по необходимости	
Очистка кровли от мусора	1 раз в год	
Очистка кровли от снега	по необходимости	
Прочистка вентиляционных каналов от мусора (кровля)	1 раза в год	
Укрепление козырьков, ограждений и перил	по необходимости	
5. Земельный участок		2,50
Уборка отмосток и территории	5 раз в неделю	
Уборка площадки для сбора мусора	5 раз в неделю	
Уборка газонов	5 раз в неделю	
Выкашивание газонов	по необходимости	

Подметание крылец, вход в подъезд	5 раз в неделю	
Уборка свежевывающего снега	по необходимости	
Ручная посыпка территории противогололедными средствами	по необходимости	
Очистка территории от уплотненного снега, наледи и льда	по необходимости	
Очистка проездов от снега спецтехникой	по необходимости	
6. Уборка		1,42
Влажная уборка с хим.средствами коридора и лифтового холла 1 этажа	5 раз в неделю	
Влажная уборка с хим.средствами коридоров и лифтовых холлов 2-10 этаж	1 раз в месяц	
Подметание коридоров, лестничных клеток, лифтовых холлов, лестницы	5 раз в неделю	
Мытье пола в лифте	5 раз в неделю	
Влажная протирка почтовых ящиков, поручней, плафонов, дверцы распределительных щитков, стен, дверей, подоконников, отоп. приборов.	1 раз в месяц	
Мытье окон	1 раз в год	
Дератизация, дезинсекция	по необходимости	
7. Делопроизводство		0,70
Прием граждан	1 раз в неделю	
Выдача справок		
Рассмотрение предложений, заявлений, жалоб от жителей и принятие соответствующих мер	постоянно	
Хранение и ведение технической документации	постоянно	
Информирование граждан через объявления на досках, по телефону и на приемах о процессах и событиях	постоянно	
Подготовка смет, заключение договоров с подрядчиками, проведение конкурсов	по необходимости	
Заключение договоров на выполнение работ о содержанию и ремонту	по необходимости	
Подготовка отчетов о проведенных работах и оказанных услугах	1 раз в квартал	
Организация и проведение отчетного собрания	1 раз в год (по окончании финансового года)	
Ведение претензионной работы, применение досудебных мер взыскания и не допущения роста задолженности за жилищно-коммунальные услуги	по необходимости	
Инициирование судебных процессов, сбор и подготовка судебной документации, подача исковых заявлений	по необходимости	
Формирование и сдача отчетности в различные государственные и муниципальные органы исполнительной власти	по необходимости	
Регистрационный учет (паспортный)	2 раза в неделю	0,81
Начисление льгот для льготных категорий граждан	1 раз в месяц	0,40
Бухгалтерия		1,70
Осуществление расчетов по договорам с подрядными и ресурсоснабжающими организациями	постоянно	
Расчет и начисление жилищно-коммунальных услуг	1 раз в месяц	
Изготовление и доставка квитанций	1 раз в месяц	
Учет собственников зарегистрированных и проживающих	постоянно	
Проведение сверок и перерасчетов, сдача бухгалтерской отчетности.	по необходимости	

Аварийно-диспетчерская служба	Круглосуточно	2,75
Обслуживание системы доступа (домофон)	Ежедневно (по договору со специализированной организацией)	0,34
Техническое обслуживание лифтов	Ежедневно (по договору со специализированной организацией)	3,61
Переосвидетельствование и страхование лифтов	1 раз в год (по договору со специализированной организацией)	0,17

ВСЕГО:

25,78

Вывоз ТБО	Ежедневно (по договору со спец. организацией)	3,90
-----------	---	------

- Коммунальные услуги начисляются в соответствии с показаниями индивидуальных и общедомовых приборов учета.

Управляющая организация

Собственник

согласно приложению № 1



Синица А.А.

_____ / _____

Приложение 5
к Договору управления
многоквартирным домом
№ КВЛ-11 от "01" августа 2018 г.

АКТ ОСМОТРА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА

№№	Наименование конструктивных элементов	Техническое состояние, (дефекты, процент износа)
1.	Фундамент, отмостка	Удовлетворительное
2.	Стены	Требуется частичная покраска
3.	Фасад	
	- балкон	Удовлетворительное
	- карниз	Удовлетворительное
	- водоотводящее устройство	Требуется монтажа
4.	Кровля	Удовлетворительное
5.	Перекрытия	Удовлетворительное
6.	Полы	Частичное восстановление плитки
7.	Окна	Удовлетворительное
8.	Двери	Частичная покраска, установка доводчиков
9.	Лестничные марши, площадки	Удовлетворительное
10.	Системы инженерного оборудования:	
	- горячее водоснабжение	Удовлетворительное
	- холодное водоснабжение	Удовлетворительное
	- канализация	Удовлетворительное
	- электроснабжение	Удовлетворительное
	- отопление	Удовлетворительное
	- вентиляция	Удовлетворительное
	- дымоходы	Удовлетворительное
	- лифты	Удовлетворительное
	- связи и сигнализации	Удовлетворительное
	- ПЗУ	Удовлетворительное
11.	Придомовая территория	Требуется реставрации
	-зеленые насаждения	

Управляющая организация



Собственник
согласно приложению № 1

_____ / _____ /

СОСТАВ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА

Адрес дома ЛО, г. Гатчина, ул. Красных Военлетов, д. 11 _____
Год постройки 2008 _____
Фундамент сборный железобетонный _____
Серия дома _____
Материал стен кирпичные _____
Материал перекрытий сборные железобетонные _____
Конструкция и материал кровли рулонная по железобетонным плитам _____
Наличие подвала, полуподвала, технического подполья да _____
Наличие чердачного помещения нет _____
Этажность 9-13 _____
Количество подъездов 3 _____
Количество квартир 156 _____
Площадь дома (кв.м) 11814,2 _____
общая 11814,2 _____
жилая 7867,02 _____
нежилых помещений 1146,30 _____
Наличие видов инженерного оборудования (включая лифтовое) 3 пассажирских 1 грузовой
лифтов _____
Год последнего ремонта _____
капитального _____
текущего 2017 _____
Площадь придомовой территории (по видам и классам покрытия,
газоны) отсутствует _____

Контейнерная площадка огорожена _____

Управляющая организация



Собственник

согласно приложению № 1

_____ / _____ / _____