**Приложение 4**

**к Договору управления**

**многоквартирным домом**

**№ КВЛ-11от "01 " августа 2018 г.**

**СТОИМОСТЬ УСЛУГ И РАБОТ ПО СОДЕРЖАНИЮ И ТЕКУЩЕМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды и описания работ** | **Периодичность** | **Стоимость (за 1кв.м.)** |
| **1. Отопление и гвс** |  | **2,70** |
| Промывка и опресовка системы | 1 раз в год |  |
| Регулировка и набивка сальников | 1 раз в год |  |
| Уплотнение сгонов | по необходимости |  |
| Очистка от накипи запорной арматуры | по необходимости |  |
| Испытание систем центрального отопления | 1 раз в год |  |
| Отключение радиаторов при протечках | по необходимости |  |
| Ликвидация воздушных пробок | по необходимости |  |
| Технические осмотры сетей | постоянно |  |
| Ликвидация протечек путем уплотнения соединений труб | по необходимости |  |
| Отключение стояков на отдельных участках трубопроводов для устранения неисправностей со сливом и обратным наполнением системы после устранения неисправности | по необходимости |  |
| Мелкий ремонт трубопроводов | по необходимости |  |
| Техническое обслуживание ИТП (индивидуальный тепловой пункт) | по договору со спец. организацией |  |
| Снятие показаний общедомовых приборов учета тепловой знергии | 1 раз в месяц |  |
| **2. Водоснабжение и водоотведение** |  | **3,30** |
| Ремонт запорной арматуры, смена прокладок и другой мелкий ремонт | по необходимости |  |
| Осмотр системы | 1 раз в год |  |
| Прочистка канализационной сети | по необходимости |  |
| Ликвидация засора канализации внутри дома | по необходимости |  |
| Ликвидация засора канализационных труб «лежаков» до выпуска из дома | по необходимости |  |
| Перекачка воды и техническое обслуживание дренажной системы дома | ежедневно |  |
| Устранение протечек в помещениях (на стояках, трубопроводах и т.д.) с отключением на отдельных участках трубопроводов | по необходимости |  |
| Мелкий ремонт трубопроводов | по необходимости |  |
| Снятие показаний общедомовых приборов учета водопотребления | 1 раз в месяц |  |
| **3. Электроснабжение** | | **2,50** |
| Замена эл.ламп накаливания | по необходимости |  |
| Ремонт выключателей, патронов | по необходимости |  |
| Мелкий ремонт эл.проводки | по необходимости |  |
| Визуальный осмотр и техническое обслуживание электрических сетей системы освещения лестничных клеток | 2 раза в год |  |
| Измерение сопротивления изоляции | 1 раз в год |  |
| Ремонт запирающих устройств в ГРЩ и ЩРЭ | по необходимости |  |
| Устранение неисправностей эл.сети в помещениях | по необходимости |  |
| Укрепление плафонов и ослабленных участков наружной эл.проводки | по необходимости |  |
| Замена ламп накаливания наружного освещения | по необходимости |  |
| Снятие показаний общедомовых приборов учета эл.энергии | 1 раз в месяц |  |
| **4. Содержание МОП** |  | **2,88** |
| Укрепление, установка недостающих, замена частично разбитых стекол | по необходимости |  |
| Укрепление, регулировка, смена доводчиков и амортизаторов | по необходимости |  |
| Укрепление ручек на оконных и дверных заполнениях | по необходимости |  |
| Укрепление дверных наличников | по необходимости |  |
| Очистка кровли от мусора | 1 раз в год |  |
| Очистка кровли от снега | по необходимости |  |
| Прочистка вентиляционных каналов от мусора (кровля) | 1 раза в год |  |
| Укрепление козырьков, ограждений и перил | по необходимости |  |
| **5. Земельный участок** |  | **2,50** |
| Уборка отмосток и территории | 5 раз в неделю |  |
| Уборка площадки для сбора мусора | 5 раз в неделю |  |
| Уборка газонов | 5 раз в неделю |  |
| Выкашивание газонов | по необходимости |  |
| Подметание крылец, вход в подъезд | 5 раз в неделю |  |
| Уборка свежевыпавшего снега | по необходимости |  |
| Ручная посыпка территории противогололедными средствами | по необходимости |  |
| Очистка территории от уплотненного снега, наледи и льда | по необходимости |  |
| Очистка проездов от снега спецтехникой | по необходимости |  |
| **6. Уборка** |  | **1,42** |
| Влажная уборка с хим.средствами коридора и лифтового холла 1 этажа | 5 раз в неделю |  |
| Влажная уборка с хим.средствами коридоров и лифтовых холлов 2-10 этаж | 1 раз в месяц |  |
| Подметание коридоров, лестничных клеток, лифтовых холлов, лестницы | 5 раз в неделю |  |
| Мытье пола в лифте | 5 раз в неделю |  |
| Влажная протирка почтовых ящиков, поручней, плафонов, дверцы распределительных щитков, стен, дверей, подоконников, отоп. приборов. | 1 раз в месяц |  |
| Мытье окон | 1 раз в год |  |
| Дератизация, дезинсекция | по необходимости |  |
| **7. Делопроизводство** |  | **0,70** |
| Прием граждан | 1 раз в неделю |  |
| Выдача справок |  |  |
| Рассмотрение предложений, заявлений, жалоб от жителей и принятие соответствующих мер | постоянно |  |
| Хранение и ведение технической документации | постоянно |  |
| Информирование граждан через объявления на досках, по телефону и на приемах о процессах и событиях | постоянно |  |
| Подготовка смет, заключение договоров с подрядчиками, проведение конкурсов | по необходимости |  |
| Заключение договоров на выполнение работ о содержанию и ремонту | по необходимости |  |
| Подготовка отчетов о проведенных работах и оказанных услугах | 1 раз в квартал |  |
| Организация и проведение отчетного собрания | 1 раз в год (по окончании финансового года) |  |
| Ведение претензионной работы, применение досудебных мер взыскания и не допущения роста задолжности за жилищно-коммунальные услуги | по необходимости |  |
| Инициирование судебных процессов, сбор и подготовка судебной документации, подача исковых заявлений | по необходимости |  |
| Формирование и сдача отчетности в различные государственные и муниципальные органы исполнительной власти | по необходимости |  |
| Регистрационный учет (паспортный) | 2 раза в неделю | 0,81 |
| Начисление льгот для льготных категорий граждан | 1 раз в месяц | 0,40 |
| Бухгалтерия |  | 1,70 |
| Осуществление расчетов по договорам с подрядными и ресурсоснабжающими организациями | постоянно |  |
| Расчет и начисление жилищно-коммунальных услуг | 1 раз в месяц |  |
| Изготовление и доставка квитанций | 1 раз в месяц |  |
| Учет собственников зарегистрированных и проживающих | постоянно |  |
| Проведение сверок и перерасчетов, сдача бухгалтерской отчетности. | по необходимости |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Аварийно-диспетчерская служба | Круглосуточно | 2,75 |
| Обслуживание системы доступа (домофон) | Ежедневно (по договору со специализированной организацией) | 0,34 |
| Техническое обслуживание лифтов | Ежедневно (по договору со специализированной организацией) | 3,61 |
| Переосвидетельствование и страхование лифтов | 1 раз в год (по договору со специализированной организацией) | 0,17 |

**ВСЕГО: 25,78**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вывоз ТБО | Ежедневно (по договору со спец. организацией) | 3,90 |

* **Коммунальные услуги начисляются в соответствии с показаниями индивидуальных и общедомовых приборов учета.**

|  |  |
| --- | --- |
| Управляющая организация  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Собственник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |